

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления по развитию
электронного правительства
Республики Калмыкия
от «13» сентября 2010г. № 19-п

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими в Управлении по развитию электронного правительства Республики Калмыкия и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. № 74:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия (далее - граждане), на отчетную дату;

гражданскими служащими Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении по развитию электронного правительства Республики Калмыкия по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РК);

в) соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и республиканскими законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия

и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия Республики Калмыкия.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению начальника Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия Республики Калмыкия либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия Республики Калмыкия.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Отдел нормативно - правового обеспечения Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия Республики Калмыкия по решению начальника Управления по развитию электронного правительства Республики Калмыкия, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой;

Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней начальником Управления.

8. Отдел нормативно-правового обеспечения осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РК;

о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению.

д) наводить справки у физических лиц получать от них информацию, с их письменного согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РК, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется Главой Республики Калмыкия.

В случае, если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, начальник Управления, в котором проводится проверка, обращается к Главе Республики Калмыкия с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы направляются начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

13. Начальник Управления или начальник отдела нормативно-правового обеспечения, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке,

- в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки отдел нормативно-правового обеспечения обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки.

15. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться отдел нормативно-правового обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней начальником Управления.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник отдела нормативно-правового обеспечения представляет начальнику Управления доклад о результатах проверки.

19. Сведения о результатах проверки от имени и по решению начальника Управления предоставляются отделом нормативно-правового обеспечения с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий, их Региональных отделений предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пунктом 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Управление в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. № 74, по окончании календарного года приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

22. Материалы проверки хранятся в Управлении в соответствии с номенклатурой дел, с последующей передачей в архив.